

Planification et Management de Projets

L'objectif principal est d'assimiler la démarche de conduite de projet visant à structurer, assurer et optimiser le bon déroulement d'un projet.

La formation vise en effet une initiation aux principes fondamentaux de la **gestion de projets** comprenant notamment la définition des parties prenantes, les différentes formes d'organisation, la planification et le pilotage du projet.

La planification et le suivi de la réalisation d'un projet occupent une place centrale à travers la définition des tâches (**WBS**), l'allocation des ressources (**RBS** et **OBS**), l'analyse des délais et des coûts, le système d'avancement des travaux et le reporting

La formation proposée s'appuie sur des supports de cours selon le programme présenté ci-après ainsi que sur l'utilisation d'un des meilleurs « **Serious Game** » doté d'une base de connaissance qui permet notamment aux participants de s'exercer en qualité de chef de projet sur des situations d'animation et de pilotage de projet tirées de la réalité.

Le séminaire comprend également des exercices dirigés ainsi qu'une étude de cas développé sur un progiciel de gestion de projet (**MsProject**) reproduisant les conditions réelles de gestion et de suivi de projet

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Savoir rédiger une lettre de mission, un cahier des charges fonctionnel et une note de cadrage

Pouvoir analyser un projet à l'effet d'établir l'organigramme technique (WBS) et élaborer et lire un réseau PERT et un diagramme **GANTT**

Elaborer un planning avec MsProject, affecter les ressources sur le projet et mettre en évidence le chemin critique et les marges et en faire l'analyse

Evaluer pour chaque ressource la charge précise, mettre en place une planification par les tâches ou par les ressources

Gérer la charge et les coûts avec MsProject

Pouvoir consulter de manière permanente la charge et les coûts du projet

Editer les rapports multiples sur la planification et l'évolution des coûts au fil du temps

Organiser le suivi des réalisations et déterminer l'avancement des travaux



Prochaines Sessions de cette Formation

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
Les fondamentaux du Management de Projets	07/05/2024	09/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel

Prochainement, dans le même métier

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
Initiation à l'analyse financière	28/04/2024	30/04/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Fiscalité pratique de l'entreprise	05/05/2024	07/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Power BI pour un pilotage performant des données en entreprise	07/05/2024	16/05/2024	10	Hyatt Regency Hotel
Reporting et déclaration des engagements	08/05/2024	09/05/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Comité de participation : Rôle et prérogatives et Gestion des œuvres sociales	14/05/2024	15/05/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Élaboration du Business Plan	28/05/2024	30/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Élaboration du Business Plan	28/05/2024	30/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Approvisionnements: pour une gestion efficace des approvisionnements en entreprise	02/06/2024	04/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Approvisionnements: pour une gestion efficace des approvisionnements en entreprise	02/06/2024	04/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Project finance	09/06/2024	11/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Gestion des risques des systèmes de management - ISO 31000	23/06/2024	25/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Finance pour Manager non financier : les fondamentaux de la finance d'entreprise	25/06/2024	27/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Les rémunérations versées par la société : Aspects juridique et technique	30/06/2024	02/07/2024	3	Hyatt Regency Hotel