Planification et Management de Projets

L'objectif principal est d'assimiler la démarche de conduite de projet visant à structurer, assurer et optimiser le bon déroulement d'un projet.

La formation vise en effet une initiation aux principes fondamentaux de la **gestion de projets** comprenant notamment la définition des parties prenantes, les différentes formes d'organisation, la planification et le pilotage du projet.

La planification et le suivi de la réalisation d'un projet occupent une place centrale à travers la définition des taches (**WBS**), l'allocation des ressources (**RBS** et **OBS**), l'analyse des délais et des coûts, le système d'avancement des travaux et le reporting

La formation proposée s'appuie sur des supports de cours selon le programme présenté ci-après ainsi que sur l'utilisation d'un des meilleurs « **Serious Game** » doté d'une base de connaissance qui permet notamment aux participants de s'exercer en qualité de chef de projet sur des situations d'animation et de pilotage de projet tirées de la réalité.

Le séminaire comprend également des exercices dirigés ainsi qu'une étude de cas développé sur un progiciel de gestion de projet (**MsProject**) reproduisant les conditions réelles de gestion et de suivi de projet

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Savoir rédiger une lettre de mission, un cahier des charges fonctionnel et une note de cadrage
Pouvoir analyser un projet à l'effet d'établir l'organigramme technique (WBS) et élaborer et lire un réseau PERT et un diagramme **GANTT**
Elaborer un planning avec MsProject, affecter les ressources sur le projet et mettre en évidence le chemin critique et les marges et en faire l'analyse
Evaluer pour chaque ressource la charge précise, mettre en place une planification par les taches ou par les ressources
Gérer la charge et les coûts avec MsProject
Pouvoir consulter de manière permanente la charge et les coûts du projet
Editer les rapports multiples sur la planification et l'évolution des coûts au fil du temps
Organiser le suivi des réalisations et déterminer l'avancement des travaux

Prochaines Sessions de cette Formation

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
Les fondamentaux du Management de Projets	07/05/2024	09/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel

Prochainement, dans le même métier

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
MISE EN PLACE D'UN PROJET ECM / GED - Gestion Electronique des Documents	14/04/2024	15/04/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Fiscalité bancaire	14/04/2024	16/04/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Contrôle des engagements crédit	17/04/2024	18/04/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Fondamentaux de la gouvernance d'entreprise	23/04/2024	25/04/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Initiation à l'analyse financière	28/04/2024	30/04/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Reporting et déclaration des engagements	08/05/2024	09/05/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Comité de participation : Rôle et prérogatives et Gestion des œuvres sociales	14/05/2024	15/05/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Responsabilité du banquier	22/05/2024	23/05/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Élaboration du Business Plan	28/05/2024	30/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Élaboration du Business Plan	28/05/2024	30/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Approvisionnements: pour une gestion efficace des approvisionnements en entreprise	02/06/2024	04/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Approvisionnements: pour une gestion efficace des approvisionnements en entreprise	02/06/2024	04/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Project finance	09/06/2024	11/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Gestion des risques des systèmes de management - ISO 31000	23/06/2024	25/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Les rémunérations versées par la société : Aspects juridique et technique	30/06/2024	02/07/2024	3	Hyatt Regency Hotel