

Approvisionnement: pour une gestion efficace des approvisionnements en entreprise

Une formation pratique de niveau managérial et de type opérationnel. La formation s'adresse principalement aux responsables des approvisionnements et aux gestionnaires de stocks ainsi qu'aux autres cadres responsables des structures opérationnelles des entreprises, souvent appelés à intervenir dans l'élaboration des politiques d'approvisionnement et de satisfaction de la clientèle (interne ou externe à l'organisation).

Elle peut concerner également les cadres des autres fonctions tels que la finance, la comptabilité et ceux intervenants dans la préparation et le suivi des budgets.

Quelle que soit l'activité de l'entreprise ou de l'institution, sa taille et son organisation, les stocks de matières, de fournitures et de produits divers existent toujours.

Le « stock zéro » reste une vue de l'esprit et un abus de langage. Si les stocks sont fréquemment sources de problèmes et de dépenses, ils n'en restent pas moins indispensables.

La compétitivité de l'entreprise peut être particulièrement améliorée par une gestion des stocks rationnelle et adaptée. C'est là le principal objectif visé par ce séminaire qui constitue une initiation aux principes de base de la gestion des stocks, mais pareillement une sensibilisation aux méthodes modernes de management.

Objectifs de la formation :

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure :

De mieux appréhender la problématique des stocks au sein de leur organisation

De pouvoir mettre en place les procédures rationnelles d'approvisionnement sur la base de méthodes scientifiques

De pouvoir préparer les plans d'approvisionnement basés sur l'optimisation des coûts engendrés par les stocks



Prochaines Sessions de cette Formation

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
Approvisionnements: pour une gestion efficace des approvisionnements en entreprise	02/06/2024	04/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel

Prochainement, dans le même métier

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
Initiation à l'analyse financière	28/04/2024	30/04/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Fiscalité pratique de l'entreprise	05/05/2024	07/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Les fondamentaux du Management de Projets	07/05/2024	09/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Power BI pour un pilotage performant des données en entreprise	07/05/2024	16/05/2024	10	Hyatt Regency Hotel
Les fondamentaux du Management de Projets	07/05/2024	09/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Reporting et déclaration des engagements	08/05/2024	09/05/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Comité de participation : Rôle et prérogatives et Gestion des œuvres sociales	14/05/2024	15/05/2024	2	Hyatt Regency Hotel
Élaboration du Business Plan	28/05/2024	30/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Élaboration du Business Plan	28/05/2024	30/05/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Project finance	09/06/2024	11/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Gestion des risques des systèmes de management - ISO 31000	23/06/2024	25/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Finance pour Manager non financier : les fondamentaux de la finance d'entreprise	25/06/2024	27/06/2024	3	Hyatt Regency Hotel
Les rémunérations versées par la société : Aspects juridique et technique	30/06/2024	02/07/2024	3	Hyatt Regency Hotel