



## Gestion du temps et des priorités

**Alcodelfi**

formation & conseil

Cette formation, animée par un spécialiste « comportementaliste », est destinée à un large public, notamment aux Managers et responsables opérationnels.

Elle sera déroulée en Interactivité et par des cas pratiques des mises en situation et jeux de rôles.

### **Objectifs de la formation:**

Mettre en place des méthodes améliorant son efficacité en dépassant ses freins

Planifier ses tâches et activités en fonction des priorités de sa fonction

Maîtriser l'impact de ses interlocuteurs dans son organisation quotidienne

Préserver son équilibre pour être plus productif en se préservant du stress

### **Contenu de la formation:**

Comprendre la représentation du temps "la ligne du temps"

Identifier comment l'individu gère son temps

Connaître les principes majeurs de la maîtrise du temps

Prioriser ses tâches

Planifier et définir sa stratégie temps

