



Gestion des stocks & des approvisionnements

Une formation pratique de niveau managerial et de type opérationnel

Le séminaire s'adresse principalement aux responsables des approvisionnements et aux gestionnaires de **stocks** ainsi qu'aux autres cadres responsables des structures opérationnelles des entreprises souvent appelés à intervenir dans l'élaboration des politiques d'approvisionnement et de satisfaction de la clientèle (interne ou externe à l'organisation).

Il peut concerner également les cadres des autres fonctions tels que la finance, la comptabilité et ceux intervenants dans la préparation et le suivi des budgets.

Quel que soit l'activité de l'entreprise ou de l'institution, sa taille et son organisation, les stocks de matières, de fournitures et de produits divers existent toujours.

Le « stock zéro » reste une vue de l'esprit et un abus de langage. Si les stocks sont souvent sources de problèmes et de dépenses, ils n'en restent pas moins indispensables.

La compétitivité de L'entreprise peut être particulièrement améliorée par une gestion des stocks rationnelle et adaptée. C'est là le principal objectif visé par ce séminaire qui constitue une initiation aux principes de base de la gestion des stocks mais également une sensibilisation aux méthodes modernes de management.

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure :

- De mieux appréhender la problématique des stocks au sein de leur organisation
- De pouvoir mettre en place les procédures rationnelles d'approvisionnement sur la base de méthodes scientifiques
- De pouvoir préparer les plans d'approvisionnement basés sur l'optimisation des coûts engendrés par les stocks





Prochaines Sessions de cette Formation

Alcodefi

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
Gestion des stocks & des approvisionnements	23/03/2022	24/03/2022	2	Hôtel Hyatt Regency
Gestion des stocks & des approvisionnements	19/07/2022	21/07/2022	3	Hôtel Hyatt Regency

Prochainement, dans le même métier

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
Finance pour Manager non Financier	01/02/2022	03/02/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Analyse financière	13/02/2022	15/02/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Administration et contrôle du crédit	14/02/2022	15/02/2022	2	Hôtel Hyatt Regency
Comité de Participation et gestion des œuvre sociales	16/02/2022	17/02/2022	2	Hôtel Hyatt Regency
Administration et contrôle du crédit - Partie 2	20/02/2022	21/02/2022	2	Hôtel Hyatt Regency
Comment réussir votre assemblée (AGO & AGEX) ?	27/02/2022	27/02/2022	1	Hôtel Hyatt Regency
Leadership et management d'équipe	28/02/2022	02/03/2022	3	Alger
AAOIFI - Normes comptables AAOIFI pour la Finance Islamique	28/02/2022	02/03/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Planification et Management de projet	01/03/2022	03/03/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Planification et Management de projet	01/03/2022	03/03/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Maîtriser les produits bancaires et optimiser leurs frais financiers	15/03/2022	17/03/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Réglementation prudentielle Algérienne	27/03/2022	29/03/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
EXCEL Power BI : pour un pilotage performant des données en entreprise (Patie 1)	10/05/2022	12/05/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Maîtriser les règles RUU 600 du crédit documentaire	16/05/2022	18/05/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Gestion de la production	17/05/2022	19/05/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Gestion de la production	17/05/2022	19/05/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
EXCEL-Power BI : pour un pilotage performant des données en entreprise (Patie 3)	05/06/2022	07/06/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
IFRS 16 - Comptabilisation des contrats de location	12/06/2022	14/06/2022	3	Hôtel Hyatt Regency



Planning

Formation	Début	Fin	jours	Lieu
Élaboration du Business Plan	14/06/2022	16/06/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
FORMATION & CONSEIL Élaboration du Business Plan	14/06/2022	16/06/2022	3	Hôtel Hyatt Regency
Fiscalité bancaire	26/06/2022	28/06/2022	3	Hôtel Hyatt Regency